

CFO Strategic Empowerment

Krijg uw financiële processen onder controle en groei uit tot een strategische partner in uw organisatie



Een strategische financiële afdeling: alles begint met gestructureerde procedures

De eerste prioriteit voor CFO's en financieel leidinggevenden in 2015 is verbetering van de strategische planning, zo blijkt uit de 2015 Finance Priorities Survey van FERF/Protivi. 'Cash clarity' is het allerbelangrijkste. En wat is daarvoor nodig? Betere analysetools, real-time informatie en focus op geavanceerde ERP- en best-in-class oplossingen.

Wanneer u teveel tijd besteedt aan het uitvoeren en controleren van uw dagelijkse standaardtransacties, komt u niet meer toe aan de cijfers die er echt toe doen: kengetallen die strategische planning en business development mogelijk maken. De eerste stap om tot een volwassen financiële afdeling te komen die aan geavanceerde strategische planning kan doen, is implementatie van financiële procedures. Daarmee creëert u voor uw mensen tijd om aan analyse te gaan doen. Deze whitepaper behandelt de stappen die hier voor nodig zijn.

Het juiste talent, met de juiste tools, maakt verandering mogelijk

Voor u, als CFO van een adaptieve organisatie, is duurzame groei een belangrijke doelstelling. Onderstaand stappenplan ondersteunt u in het bereiken van financiële volwassenheid, waarmee u beheersbare groei op langere termijn mogelijk maakt. Focus op het samenstellen van een financieel team dat niet alleen uitblinkt in het bewaken van transacties, maar ook in hoogwaardige analyses en in strategische planning. Gebruik de hierna beschreven basiscomponenten. Elke volgende component bouwt voort op wat eraan voorafgegaan is en uiteindelijk leidt dit tot een volwassen financiële afdeling:

1. Standaardiseren om operaties eenvoudig te maken

Financiële procedures zijn de eerste en meest kritische stap om de analysemogelijkheden van uw financiële team te verbeteren. Gestandaardiseerde systemen en digitale data die goed georganiseerd worden opgeslagen waarborgen een betere uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden. Centraal in deze whitepaper staat deze eerste belangrijke stap op weg naar betere financiële operaties voor uw organisatie. Deze standaardisering maakt vervolgens stap 2 (optimalisatie) mogelijk, omdat er geen structurele gebreken, dubbel werk en knelpunten meer zijn.

2. Optimaliseren om risico's en kosten te beheersen en gezamenlijke processen

Optimalisatie gaat niet alleen over het implementeren van digitale systemen, maar ook over het ontwerpen en implementeren van processen die eenvoudig zijn uit te voeren.

3. Voorspellen van toekomstige financiële prestaties en marktcondities voor een betere langetermijnpositie

Gestandaardiseerde, geoptimaliseerde systemen geven uw team toegang tot de meest actuele informatie over de prestaties, groei en gezondheid van uw organisatie. Uw mensen hebben nu tijd om die informatie goed te doorgronden en te gebruiken. Flexibele, real-time analyse met tools voor financiële rapportage zorgt ervoor dat

uw team de huidige prestaties van de organisatie en de toekomstige marktkansen perfect kunnen evalueren. Het wordt hierdoor eenvoudiger om tot goede prognoses te komen. Wanneer uw analist 'real-time' een quick ratio kan berekenen op basis van cijfers van diezelfde ochtend, is uw presentatie voor de raad van bestuur altijd actueel. Uw organisatie - en uw financiële afdeling - komen hiermee professioneel voor de dag.

4. Winstgroei stimuleren, kansen grijpen en de lat steeds een stukje hoger leggen

De eerste drie volwassenheidsniveaus van een financiële afdeling hangen nauw met elkaar samen en creëren het fundament voor een sterk geautomatiseerd selfservicemodel. Dit zorgt ervoor dat uw mensen nog maar een beperkt deel van hun tijd hoeven te besteden aan het uitvoeren van de financiële transacties. Ze kunnen meer tijd besteden aan het creëren van echte toegevoegde waarde. U ziet welk verhaal achter de cijfers schuilgaat en u kunt actie ondernemen om zelf mee te schrijven aan het vervolg van dat verhaal.

Financiële en ERP-systemen in een dienstverlenende omgeving hebben een persoonlijk tintje nodig

Als u actief bent in de dienstverlening en niet in de productie of een andere productspecifieke branche, dan lijken deze vier stappen misschien gemakkelijker gezegd dan gedaan. Soft skills zijn belangrijk. Een perfecte klantenservice is cruciaal. Service op maat, unieke contracten, daar draait het om in uw branche. De vier genoemde stappen zijn wellicht niet direct uw idee van serviceverlening. Ze zijn nodig om uw financiële processen optimaal uit te blijven voeren en uw collega's te ondersteunen om ook in de toekomst de gewenste service aan hun klanten te kunnen blijven bieden.

Stap 1: standaardiseer

Standaardisering moet ervoor zorgen dat processen efficiënt worden uitgevoerd. Wanneer u begint te standaardiseren met ERP, kunt u beter werken en verbetert u de toegang tot de data die u nodig hebt voor de dagelijkse besluitvorming en aanpak. Uw dienstverlening wordt beter en uw klanten merken dat. Op het moment dat u nieuwe omzet genereert of nieuwe contracten tekent, zorgen verbeterde workflows en gestandaardiseerde processen ervoor dat u groeit op een duurzame manier. Uw mogelijkheden nemen toe, gegevens worden steeds toegankelijker. En zo legt u de basis voor betere processen en dienstverlening.

Hoe begint u? Standaardisering van het transactiewerk van een financieel team met het juiste financieel systeem is cruciaal om de analysemogelijkheden van digitale systemen optimaal te kunnen benutten en de financiële rapportage aan te laten sluiten op de eisen van deze tijd. Begin met:

Nauwkeurigheid en volledigheid

Zijn er meerdere stakeholders? Werkt u met verschillende spreadsheets? Gebruikt u e-mail voor de samenwerking binnen teams of werkt u met verschillende systemen? Als het antwoord op een of meer van deze vragen 'ja' is, dan hebben uw mensen te maken met heel wat obstakels, vertraging en productiviteitsverlies. Eén systeem dat een compleet beeld verschaft en alle analysetools in zich heeft is de basis voor elke stap op weg naar financiële volwassenheid.

Structuur en procedures

Als uw team procedures kan negeren, dan zijn dit basisproblemen die u als eerste moet aanpakken.

- Ga in overleg met uw team, bepaal wat de problemen zijn, zoek een oplossing daarvoor en houd regelmatige kwaliteitscontroles.
- Bepaal de regels en laat mensen verantwoording afleggen op basis van duidelijke kwaliteitsnormen. Begin daar nu mee, voordat er sprake is van een grote herintegratie van systemen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Bepaal duidelijk wie verantwoordelijk is voor elk stukje van de financiële puzzel.
- Laat iedereen in het team weten wat zijn of haar functie is en hoe deze functies met elkaar in verbinding staan.
- Verwacht dat mensen verantwoordelijkheid nemen en stimuleer dat.
- Bepaal een vaste manier van werken en breng uw verwachtingen op een duidelijke manier, en meer dan eens, over.

Een ERP-systeem is zo goed als de mensen die de gegevens in het systeem invoeren en die met het systeem moeten werken.

- Leg uw mensen daarom uit hoe belangrijk het is om een accurate en volledige gegevensregistratie en rapportage te hebben.
- Laat ze zien wat voor krachtige analyses daaruit voort kunnen komen.

Deze basistaken verbeteren de nauwkeurigheid en maken data sneller beschikbaar. Een sterk en enthousiast team is de sleutel tot succesvolle standaardisering. De aanwezigheid hiervan maakt een nauwkeurige en efficiënte rapportage van uw financiële cijfers mogelijk. U profiteert maximaal van snelle en intuïtieve inkoopprocedures, verwerkt zelfs de meeste complexe uitgaven met het allergrootste gemak en houdt uw periodieke accountingprocessen perfect bij.

Daarna

Het stopt niet bij stap 1. Standaardisering en stroomlijning van procedures zijn maar de eerste stap om het volledige potentieel van uw financieel team te benutten. Laat uw financiële afdeling strategisch groeien met stap 2, 3 en 4 van Unit4. Wanneer het genereren van rapporten en de kwaliteitscontrole een kwestie van minuten is in plaats van uren of dagen, kunt u meer tijd besteden aan procesverbetering en analyse. U kunt de ondersteuning door IT en analisten duurzaam laten meegroeien, steeds gericht op de doelen van uw organisatie op langere termijn.

UNIT4

Bronnen

1. FERF/Protivi: [2015 Finance Priorities Survey](#)
2. Unit 4: [People Platform-website](#)
3. Unit 4: [Key Roles in the Office of the CFO](#)
4. Gartner: [People Platform to Take Key Role in Unit4 Rebranding](#)

Over Unit4

Unit4 is een toonaangevende leverancier van bedrijfssoftware voor dienstverlenende organisaties. Met ruim 4.000 medewerkers wereldwijd genereert Unit4 een jaarlijkse omzet van meer dan 500 miljoen euro. Unit4 levert ERP, branchegerichte en best-in-class applicaties. Duizenden organisaties uit sectoren als zakelijke en publieke dienstverlening, onderwijs, non-profit, vastgoed, groothandel en financiële dienstverlening werken met business software van Unit4.

unit4.nl

Unit4 Business Software B.V.

Papendorpseweg 100, 3528 BJ Utrecht

Postbus 5005, 3502 JA Utrecht

T +31 88 247 17 77

E unit4bs@unit4.com

Copyright © Unit4 N.V. All rights reserved. The information contained in this document is intended for general information only, as it is summary in nature and subject to change. Any third-party brand names and/or trademarks referenced are either registered or unregistered trademarks of their respective owners.